

EDITAL Nº 03 de 2019

**CHAMADA DE CAPÍTULOS PARA O TERCEIRO VOLUME DO LIVRO DO
INCLUI COM O TEMA: INCLUSÃO, EDUCAÇÃO E SOCIEDADE**

Art 1. Dos objetivos

Com o objetivo de produzir conhecimento sobre inclusão, divulgá-lo e torná-lo acessível à comunidade acadêmica, a coordenação do **INCLUI – Núcleo de Estudos sobre o ensino para a pessoa com a deficiência** juntamente com a direção da Faculdade Araguaia e o Conselho Editorial formado para este livro convida a comunidade acadêmica para publicar o volume III do compêndio organizado pelo INCLUI: com o tema: *Inclusão, Educação e Sociedade*.

Art 2. Dos critérios de inscrição para submissão.

As inscrições para submissão dos capítulos serão feitas mediante o envio dos capítulos com os dados dos (as) autores(as) por email (inclui@faculdadearaguaia.edu.br) com as regras que estão publicadas nesse edital.

O cronograma com as datas para submissão está publicado no anexo I deste edital.

Os capítulos devem ser anexados e enviados por e-mail (inclui@faculdadearaguaia.edu.br) em Word e PDF com a formatação ABNT.

No corpo do email deve conter os seguintes dados de todos (as) os (as) autores (as): **Nome Completo/ Gênero/ Instituição/ E-mail/ Link do Currículo Lattes/ Fone/ Endereço/ País.**

Serão selecionados entre 10 e 15 capítulos para compor o livro.

Outros textos aceitos pelo conselho editorial, mas que não farão parte do livro, podem ser encaminhados para a edição da RENEFARA - Revista Eletrônica de Educação da Faculdade Araguaia em uma seção sobre inclusão, parceria com a seleção deste livro.

Para os textos selecionados por este conselho editorial, mas que não serão publicados no livro e, sim, encaminhados para a RENEFARA, os (as) autores (as) devem se inscrever no *site* da revista, conforme prazo do edital, submetendo-se às suas regras. (<http://www.fara.edu.br/sipe/index.php/renefara/user/register>).

Somente serão destinados à RENEFARA os capítulos selecionados pelo conselho editorial previsto nesse edital, mas que não farão parte do livro. Os demais capítulos selecionados por esse conselho editorial (entre 10 e 15) farão parte da composição do terceiro volume do livro do Incluir com o tema: *Inclusão, Educação e Sociedade*. Caberá ao conselho editorial decidir quais capítulos estão aptos para o livro, quais estão aptos para a RENEFARA e quais não serão selecionados.

O capítulo original enviado para a submissão deve ser submetido entre os dias 10 de setembro a 14 de outubro de 2019 pelo e-mail incluir@faculdadearaguaia.edu.br, conforme está no cronograma.

Não serão aceitas submissões feitas por outros modos ou fora do prazo.

Para o envio para submissão, os textos que irão compor os capítulos devem seguir as normas da ABNT que podem ser consultadas nas normas de submissão da RENEFARA (Revista Eletrônica de Educação da Faculdade Araguaia - <http://www.fara.edu.br/sipe/index.php/renefara/about/submissions#authorGuidelines>)

Os capítulos devem conter entre **12 e 20 páginas**, incluindo todos os itens: desde o título às Referências Bibliográficas. Devem ser inéditos e autorais.

Cada trabalho pode ter, no máximo, dois autores (as), sendo que todos precisam ter, no mínimo, a titularidade de mestre (a).

Cada autor (a) / coautor (a) poderá enviar no máximo 1 (um) capítulo, desde que se enquadrem no escopo deste Edital.

Os textos que não observarem as especificações deste Edital serão imediatamente desclassificados.

Os casos omissos serão decididos pelo Conselho Editorial composto nesse edital.

Art 4 – Dos critérios de seleção e publicação

Serão selecionados, pelo Conselho Editorial composto nesse edital, de 10 a 15 capítulos para compor o livro. Os demais, que estiverem de acordo com as normas científicas e não forem selecionados para o livro, irão compor uma seção da RENEFARA sobre Inclusão, sendo submetidos às normas da Revista.

A seleção será feita pelo Conselho Editorial, que foi convidado pela coordenação do INCLUI e pela direção da Faculdade Araguaia para a elaboração do volume III do livro do INCLUI com o tema: *Inclusão, Educação e Sociedade*.

Os capítulos serão encaminhados para leitura prévia aos representantes do Conselho Editorial e, se for o caso, serão reenviados aos (as) autores (as) para eventuais modificações.

A veracidade das informações, assim como a autoria será de exclusiva responsabilidade dos (as) autores (as).

Os direitos autorais do livro serão de propriedade da Faculdade Araguaia que poderá comercializar o livro.

Não haverá custo para o (a) autor (a) que publicar o capítulo no livro e cada capítulo receberá quatro exemplares do livro, independentemente do número de autores.

Art 4 – Do Conselho Editorial e organização

A organização do livro, responsável pela elaboração deste edital, escolha dos textos e impressão do livro é composta pelos seguintes professores (as):

Professora Doutora Paola Regina Caloni (Faculdade Araguaia) (coordenadora)

Professora Doutora Tatiana Carilly Oliveira Andrade (Faculdade Araguaia)

Professor Mestre Arnaldo Cardoso Freire (Faculdade Araguaia)

Professora Ma. Sandra Regina Paro Reis

O conselho editorial é composto pelos (as) seguintes pesquisadores(as):

Professora Doutora Paola Regina Caloni (Faculdade Araguaia) (coordenadora)

Professora Doutora Tatiana Carilly Oliveira Andrade (Faculdade Araguaia)

Professor Mestre Arnaldo Cardoso Freire (Faculdade Araguaia)

Professora Ma. Sandra Regina Paro Reis

Professora Doutora Sandra Oliveira (Faculdade Araguaia)

Professora Doutora Karen Ferreira Razera (Uninove)

Professora Mestra e Doutoranda Leilyane Masson (UFG)

Professora Mestra e Doutoranda Tainá Dal Bosco (UFG, Faculdade Araguaia e Faculdade Alfredo Nasser)

Professora Ma. Sandra Regina Paro Reis

Art 5 - Diretrizes para Autores

A elaboração do capítulo do livro segue as diretrizes para autores(as) da RENEFARA - (Revista Eletrônica de Educação da Faculdade Araguaia - <http://www.fara.edu.br/sipe/index.php/renefara/about/submissions#authorGuidelines>).

Exige-se a titulação mínima de MESTRE (A) para os (as) autores (as) do trabalho submetido a avaliação e pode haver, no máximo, dois autores.

Todos os manuscritos devem ser enviados em Word e PDF. Em uma página de rosto deve apresentar-se o título (Português), nome do (a) (s) autor (a) (as) (es), a instituição a que pertence(m), e-mail (de todos os autores(as)), agência de fomento.

A redação científica deve ser clara e direta não deixando margens a interpretações diferentes do que se deseja comunicar.

Recomenda-se, na linguagem científica, que se use a terceira pessoa do singular e voz passiva. Devem ser evitadas as expressões taxativas, utilizando-se afirmações ou negações que sejam consequências do raciocínio ou de inferências lógicas dos dados analisados.

Antes de serem designados para a avaliação cega por pares, todos os manuscritos são submetidos a ferramentas capazes de detectar plágio. As ferramentas utilizadas são <http://www.docxweb.com/> e <http://copyspider.com.br/main/pt-br>

5.1 - Condições para submissão:

Como parte do processo de submissão, os (as) autores(as) são obrigados(as) a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores (as).

FORMATAÇÃO

O trabalho a ser considerado para publicação deve obedecer às seguintes normas da ABNT:

Formato:

1. Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitados no averso da folha.

Fonte:

1. Fonte: Times New Roman
2. Tamanho 12 para texto.
3. Tamanho 11 para citações longas.
4. Tamanho 10 para notas de rodapé.

Margem

1. As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2,0 cm.

Espacejamento

1. Todo texto deve ser digitado com espaço 1,5 nas entrelinhas.
2. Parágrafo da primeira linha de cada parágrafo deve ter 1,25 cm.
3. As citações longas, as notas e os resumos devem ser digitados em espaço simples
4. As referências bibliográficas devem ser digitadas em espaço 1,5 nas entrelinhas.

Paginação

1. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências bibliográficas, obrigatoriamente, fazem parte dos elementos pós-textuais. Elas devem ser apresentadas em ordem alfabética e seguirem rigorosamente a NBR 6023c da ABNT.

1. Livros considerados no todo

AUTORIA. **Título**. Local: Editora, ano.

Exemplo:

ROSA, Maria da Glória de. **A história da educação através de textos**. São Paulo: Cultrix, 1985.

2. Partes de Livros (Capítulos, Fragmentos, Volumes)

AUTORIA DA PARTE DA OBRA. Título da parte. In: AUTORIA DA OBRA. **Título da obra**. Local: Editora, ano. Página inicial-final da parte.

Exemplo:

LUBANBO, Cátia Wanderley. A descentralização do Estado no Brasil. In: LIMA Marcos Costa (Org.). **O lugar da América do Sul na nova ordem mundial**. São Paulo: Cortez, 2001. pp. 199-218.

3. Relatórios

Relatórios Oficiais

A entrada para relatórios oficiais deve ser feita pelo nome da instituição em letras maiúsculas e não pelo autor do relatório. Quando o editor também for autor, seu nome não deve ser repetido.

Exemplo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Relatório de atividades 1995**. Curitiba, 1996.

Relatórios Técnicos

A entrada para relatórios técnicos deve ser feita pelo sobrenome do autor em letras maiúsculas.

Exemplo:

MOURA, M. F.; EVANGELISTA; S. R. M.; TERNES, S. **Manutenção de software**.
Campinas: UNICAMP-FEE-DCA, 1989. 90 p. Relatório técnico.

4 - Teses, Dissertações e Monografias

AUTORIA. **Título**. Local, ano. Número de folhas. Tese, Dissertação,
Monografia (Grau e Área) – Unidade de Ensino, Instituição.

Exemplos:

SCAREL, Estelamaris Brant. **Michel Foucault**: sobre as ciências humanas, a sociedade panóptica e as especificidades do intelectual. Goiânia, 2003. 104 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Pontifícia Universidade Católica de Goiás.

5 - Trabalhos Acadêmicos

AUTORIA. **Título**. Local, ano. Número de folhas. Trabalho acadêmico (Disciplina) – Curso ou Departamento, Unidade de Ensino, Instituição.

Exemplo:

AZEVEDO, L. A. **Produção gráfica**: tecnologia, processos e aplicações. Curitiba, 1989. 20 f. Trabalho de Graduação. (Disciplina Projeto de Produto IV) – Curso de Desenho Industrial, Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes, Universidade Federal do Paraná.

6 - Eventos Científicos

NOME DO EVENTO, número do evento, ano de realização, Local. **Título**. Local: Editora, ano de publicação. Número de páginas ou volume.

Exemplo:

ENCONTRO NACIONAL DE BIBLIOTECONOMIA E INFORMÁTICA; ENCONTRO NACIONAL DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA, 2.; 1986, Brasília. **Anais...** Brasília: ABDF, 1986. 2 v.

7 - Trabalhos Apresentados em Eventos Científicos

AUTORIA. Título do trabalho. In. NOME DO EVENTO, número do evento, ano de realização, local. **Título**. Local: Editora, ano de publicação. Página inicial-final.

Exemplo:

ORLANDO FILHO, J.; LEME, E. J. de A. Utilização agrícola dos resíduos da agroindústria canavieira. In: SIMPÓSIO SOBRE FERTILIZANTES NA AGRICULTURA BRASILEIRA, 2., 1984, Brasília. **Anais...** Brasília: Embrapa, Departamento de Estudos e Pesquisas, 1984. p. 451-475.

8 - Publicações Periódicas

Periódicos Considerados no Todo (Coleção)

TÍTULO DE PERIÓDICO. Local: Editor, ano de início-término da publicação.

Exemplo:

ANUÁRIO INTERNACIONAL. São Paulo: AGEV, 1968-1978.

Periódicos Considerados em Parte (Fascículos, Suplementos, Números Especiais)

TÍTULO DO PERIÓDICO. Título do fascículo, suplemento ou número especial (quando houver). Local: Editora, número do volume, número do fascículo, data. Número total de

páginas do fascículo, suplemento ou número/edição especial. Nota indicativa do tipo de fascículo.

Exemplo:

CONJUNTURA ECONÔMICA. As 500 maiores empresas do Brasil. Rio de Janeiro: FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. 135 p. Edição especial.

Artigos de Periódicos

AUTORIA DO ARTIGO, Título do artigo. **Título do periódico**, Local de publicação, número do volume, número do fascículo, página inicial-final do artigo, data.

Exemplo:

ALMEIDA, C.; MONTEIRO, M. Descrição de duas novas espécies (Homóptera). **Revista Brasileira de Zoologia**, Curitiba, v. 9, n. 1/2, p. 55-62, mar./jun. 1992.

Artigos de Jornais

AUTORIA DO ARTIGO. Título do artigo. **Título do jornal**, Local de publicação, data (dia, mês, ano). número do título do caderno, seção, suplemento, etc., página(s) do artigo referenciado, número de ordem da(s) coluna(s).

Exemplo:

VILLAÇA, A. C. Deus é relação de amor, Deus é amante do homem. **Minas Gerais**, Belo Horizonte, 17 set. 1988. Suplemento literário, v. 22, n. 2206, p. 8-10.

9 - Documentos Legislativos

Leis e Decretos

NOME DO PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Título e número da lei ou decreto, data. Ementa. Dados da publicação que divulgou o documento.

Exemplo:

BRASIL. Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. **Diário Oficial da União**. Brasília, 1996.

Pareceres, Resoluções e Indicações

AUTORIA (Instituição ou Pessoa). Tipo (parecer, resolução, indicação), número e data. Ementa. Relator ou consultor: Nome. Dados da publicação que a divulgou.

Exemplo:

CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO. Resolução n. 16 de 13 de dezembro de 1984. Dispõe sobre reajustamento de taxas, contribuições e semestralidades escolares e altera a redação do artigo 5 da Resolução n. 1 de 14/1/83. Relator: Lafayette de Azevedo Ponde. **Diário da República Federativa do Brasil**, Brasília, 13 dez. 1984. Séc. 1, p. 190-191.

10 - Arquivos Eletrônicos

Arquivos de Dados e Textos (criados no computador)

AUTORIA DO ARQUIVO. **Nome do arquivo.extensão**. Ementa. Custódia (depositário).
Local, data (dia, mês, ano). Descrição física. Programa gerador.

Exemplo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistemas de Bibliotecas. **Normas.doc**. Normas para apresentação de trabalhos. Biblioteca Central. Curitiba, 07 mar. 1992. 5 disquetes 5 ¼ pol. 65.000 caracteres. Word 5.0.

Este edital passa a valer a partir do momento de sua publicação no site www.faculdadearaguaia.edu.br

Goânia, 28 de agosto de 2019.

Paola Regina Carloni

Paola Regina Carloni

Coordenadora do INCLUI

Coordenadora da Organização do Livro

ANEXO 1

CRONOGRAMA

Data	Cronograma de atividades do livro do INCLUI
10/09	Publicação do Edital no <i>site</i> da Faculdade Araguaia e nos murais da instituição.
10/09 a 14/10	Período para submissão dos trabalhos no email incluir@faculdadearaguaia.edu.br
19/11	Resposta por e-mail com os nomes dos autores e títulos dos capítulos selecionados para compor o livro e para a RENEFARA e estabelecimento dos prazos para fazer possíveis correções.
19/11 a 26/11	Prazo para os autores fazerem as correções e adaptações sugeridas pelo conselho editorial.
29/11	Envio da versão final dos capítulos selecionados para publicação com as correções para o e-mail: incluir@faculdadearaguaia.edu.br
29/11	Prazo máximo para os autores com artigos selecionados para a RENEFARA se cadastrarem na revista e submeterem seus artigos.
03/12 à 13/12	Revisão pelo Conselho Editorial dos capítulos corrigidos pelos autores
16/12 a 20/12	Escolha da editora, diagramação e orçamentos pelos organizadores
13/01 a 13/02	Impressão do livro na editora
02/04	Lançamento do Livro.